

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ „ŹRÓDŁA” W SKIERNIEWICACH

Podstawą prawną do opracowania niniejszego Regulaminu jest Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 roku (Dz.U. z 2007r. nr 80. poz.542).

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową „Źródła” w Skierniewicach
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej „Źródła”.
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej „Źródła”.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej „Źródła”.
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów poszczególnych klas.
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej „Źródła”.
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć Rodziców i Opiekunów prawnych tych dzieci, które uczęszczają do Szkoły Podstawowej „Źródła”.
10. Odpowiedzialni – rodzice (małżeństwo) jednego z uczniów w klasie wybranych na przedstawicieli rodziców w klasie.
11. Delegaci do Rady Rodziców – rodzice (małżeństwo) jednego z uczniów w klasie wybranych na przedstawicieli rodziców w klasie.

§ 2 ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół Rodziców uczniów szkoły. Rada Rodziców stanowi reprezentację Rodziców dzieci uczących się w Szkole, w jej skład wchodzi małżonkowie, którzy są odpowiedzialni za społeczność Rodziców w każdym oddziale klasowym (oddziale przedszkolnym) – zwani „Odpowiedzialnymi” oraz jedno małżeństwo z danej klasy wybrane przez Rodziców z danego oddziału klasowego (oddziału przedszkolnego) jako ich przedstawiciele do Rady Rodziców – zwani „Delegatami do Rady Rodziców”. Pracami Rady i Prezydium kierują Przewodniczący, a w razie ich nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Rada działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) Pobudzanie aktywności i organizowanie różnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
 - 2) Zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność szkoły, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły;

- 3) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
- 4) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły;
- 5) Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;

§ 3

ZASADY WYBORÓW CZŁONKÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

1. Wybory członków Rady odbywają się w poszczególnych klasach.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym, Rodzice uczniów danej klasy wybierają w tajnych lub jawnych wyborach spośród siebie Odpowiedzialnych Klasowych i Delegatów .
3. Wybory na Odpowiedzialnych Klasowych i Delegatów przeprowadza Wychowawca klasy spośród uczestników zebrania.
4. Kadencja Odpowiedzialnych Klasowych i Delegatów trwa 1 rok szkolny ale może być przedłużona o następny rok, za ogólną zgodą Rodziców klasy.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi Odpowiedzialni Klasowi danej klasy oraz Delegacji.
6. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, najpóźniej do końca października.
7. Rada na pierwszym walnym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie w tajnym lub jawnym głosowaniu - Prezydium Rady, składające się z Przewodniczących, Wiceprzewodniczących i Sekretarzy, wybiera też Komisję Rewizyjną, liczącą nie mniej niż dwie osoby. Dopuszcza się możliwość wyboru dwóch Wiceprzewodniczących Rady oraz dwóch członków Prezydium Rady.
8. Członkowie Rady mogą podjąć uchwałę o nie powoływaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej.
9. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi Rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako Przewodniczący zebrania.
10. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów Rada wybiera spośród siebie Komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób.
11. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania, Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, a następnie rozdaje je wszystkim uczestniczącym w zebraniu członkom Rady.
12. Wybór następuje zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów, aż do uzyskania przewagi głosów na jednego kandydata.

§4

KADENCJA RADY, ZASADY ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW PREZYDIUM

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają uzasadnioną rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym bądź jawnym. Na miejsce odwołanych członków, powołuje się nowych.

§ 5 UPRAWNIENIA RADY

1. Uprawnienia Rady Rodziców wynikają z zapisów aktów normatywnych przywołanych na wstępie Regulaminu.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do uprawnień Rady Rodziców należy :
 - 1) Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 2) Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczycieli;
 - 3) Występowanie z wnioskami do Dyrektora szkoły o dostęp do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw kadrowo-płacowych;
 - 4) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą;
 - 5) Udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły;

§6 ZADANIA PREZYDIUM RADY

1. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
2. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) Reprezentowanie Rady i ogółu Rodziców (których dzieci uczęszczają do Szkoły „Źródła”) wobec Dyrektora i innych organów zarówno wewnątrz, jaki i na zewnątrz szkoły;
 - 2) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem (z wyjątkiem ust. 8, 12 i 14 w §5;
 - 3) Wykonywanie uchwał Rady;
 - 4) Koordynowanie pracy Odpowiedzialnych Klasowych;
 - 5) Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę;
 - 6) Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady;
 - 7) Roczne sprawozdanie z działalności Rady podczas pierwszego walnego zebrania Rady w nowym roku szkolnym.

§7 KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH RADY RODZICÓW

1. Przewodniczący Rady organizują i kierują pracami Rady, zwołują i prowadzą posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz i wewnątrz szkoły, dba o stronę internetową Rady oraz tablicę Rady Rodziców zawieszoną w szkole lub wyznacza osobę do tych zadań.
2. Wiceprzewodniczący Rady pomaga Przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy wykonywanie zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady - składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty, dotyczące zakresu kontroli.
6. W przypadku nie powołania Komisji Rewizyjnej, sprawozdania Prezydium Rady Rodziców jest przyjmowane na ogólnym zebraniu rodziców.

§8 POSIEDZENIA RADY RODZICÓW, TRYB ZWOŁYWANIA QUORUM

1. Zebrania (posiedzenia) Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku.
2. Pierwsze zebranie w roku szkolnym, podczas którego dokonuje się wyboru Prezydium Rady oraz jej organów wewnętrznych - nazwane jest walnym zebraniem. Zwołuje je dotychczasowy Przewodniczący Rady, nie później niż do końca października.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób mailowy oraz poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu w szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek poszczególnych Odpowiedzialnych Klasowych lub Dyrektora Szkoły.
6. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego lub wyznaczoną przez niego osobę.
7. Członkowie Rady mają obowiązek uczestnictwa w zebraniach Rady. W zebraniach mogą brać udział, Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, a także pozostali goście zaproszeni przez Radę.
8. Posiedzenia Rady są ważne, o ile zbierze się quorum tzn. co najmniej połowa członków Rady.
9. Dopuszcza się możliwość zastępstwa na zebraniu Rady Rodziców -przedstawiciela Odpowiedzialnych Klasowych - przez innego Rodzica tej samej klasy. Przedstawiciel Odpowiedzialnych Klasowych zobowiązany jest na minimum jeden dzień przed zebraniem, do pisemnego powiadomienia Przewodniczącego Rady Rodziców o nieobecności, z jednoczesnym wskazaniem osoby zastępującej. Osoba zastępująca ma prawo głosowania nad uchwałami.
10. Jeżeli przedstawiciel danej klasy, bądź wyznaczona przez niego osoba zastępująca, są nieobecni na zebraniu Rady, wówczas uznaje się, że zebranie oraz podjęte przez Radę uchwały są ważne.
11. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczących.
12. Protokół podpisywany jest przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§9
PODEJMOWANIE UCHWAŁ
ORAZ ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady (z wyjątkiem §8 ust. 10).
2. W przypadku uchwał/wniosków rozpatrywanych drogą mailową, Przewodniczący Rady informuje członków Rady o ostatecznym terminie zakończenia głosowania lub zgłaszania uwag do rozpatrywanych uchwał/wniosków. Termin zgłaszania uwag nie może być krótszy niż 2 dni. Po tym czasie brak odpowiedzi, jest traktowany jako głos „ZA” daną uchwałą/wnioskiem.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
4. Informacja o podjętej uchwale/wniosku odnotowywana jest w protokole przez Sekretarza.
5. Podjęte przez Radę uchwały podpisują wszyscy członkowie Prezydium.
6. Wnioski zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisują dwaj członkowie Prezydium zgodnie z §11 niniejszego Regulaminu.

§10
PODPISYWANIE DOKUMENTÓW

1. W imieniu Rady dokumenty podpisują dwaj członkowie Prezydium w następujących konfiguracjach:
 - 1) Przewodniczący z Wiceprzewodniczącym lub z Sekretarzem
 - 2) Wiceprzewodniczący z Sekretarzem.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany w Regulaminie zatwierdzane są uchwałą Rady, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący szkołę.

Rada Rodziców:

Dyrekcja Szkoły
„Źródła”